ul. Klonowa 9
46-045 Turawa
Tel./fax.: 077/421 74 81
kom. 502 096 967

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE:

PRAWO PRACY 2026.
MOBBING – NOWE REGULACJE.
NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY, NOWE OBOWIĄZKI I RYZYKA DLA PRACODAWCÓW

- **Data** szkolenia została ustalona na **17 grudnia 2026r, godzina 09.00-12.00,**
- Szkolenie poprowadzi **Monika Frączek** –specjalista prawa pracy - prawnik, tworzyła opracowania prawne dla MPiPS oraz Parlamentu. Specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy. Autorka i współautorka opracowań z zakresu prawa pracy. Wieloletni wykładowca szkoleń z prawa pracy.
- **Cena** uczestnictwa w szkoleniu to **450 PLN netto**, cena obejmuje uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu,
- Zainteresowanych Państwa prosimy o wypełnienie karty zgłoszeniowej oraz przesłanie mailem: biuro@emmconsulting.com.pl
- **Kontakt** pod numerem **502 096 967, 77 421 74 81**

Program szkolenia:

1. Podsumowanie stanowisk dotyczących zaliczania okresu wykonywania zlecenia i pracy w ramach JDG do stażu pracy
2. **Podsumowanie stanowisk dotyczących nowego terminu wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za urlop?**
3. **Jakie są nowe zasady dokumentowania badań profilaktycznych?**
4. **Na jakich zasadach PIP przeprowadza obecnie kontrole?**

- Jak inspektor pracy może ustalić istnienie stosunku pracy?

5. **Nowe przepisy o mobbingu, dyskryminacji, nierównym traktowaniu i naruszaniu dóbr osobistych?**

- Jak zmienią się dotychczasowe definicje?
- Jakie nowe obowiązki będzie miał pracodawca?
- Jak wysokiego odszkodowania lub zadośćuczynienia będzie mógł dochodzić pracownik przed sądem pracy?
- Ile pracodawca będzie miał czasu, żeby wprowadzić nowe wymagane postanowienia do swoich wewnętrznych przepisów?
- Czy są przewidziane przepisy przejściowe i jak będą działać?

6. **Co przewidują nowe przepisy o pracy w upale?**

- W jakich przypadkach nie będą stosowane?
- Od kiedy będą obowiązywać?

7. **W jakim zakresie są wdrożone przepisy Dyrektywy 2023/970 o jawności wynagrodzeń i luce płacowej i co się jeszcze ma zmienić i w jakim terminie?**

- jakie obowiązki z zakresu prawa pracy trzeba będzie zrealizować w działach kadr i HR, a jakimi podzielić się z innym wydziałami i osobami np. z IOD-em?

8. **Co się jeszcze ma zmienić w prawie pracy?** w tym:

- Czy należy spodziewać się skróconego czasu pracy?
- Co wprowadzą zmiany w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę?

KARTA ZGŁOSZENIOWA: PROSIMY O WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE FAKSEM 0...77 421 74 81 **17/OL /12/26**

Lp.	Nazwisko i Imię	adres mailowy	telefon / faks
1.			
2.			
3.			

Należność za uczestnictwo w szkoleniu **450 PLN netto** x .....osób = ... x 23% = ……..przekazujemy na konto:

PKO BP S.A. I Oddział Opole, nr rachunku 46 1020 3668 0000 5702 0013 4890

Pieczątka Firmy

Podpis Osoby Odpowiedzialnej za Zgłoszenie