

**ZAPRASZAMY
NA
SZKOLENIE:**

**ALERTY RCB.
NOWE OBOWIĄZKI PRACODAWCÓW???**
JAK POSTĘPOWAĆ?
CZY PRACOWNICY MAJĄ PRAWO/OBOWIĄZEK PRZERWAĆ PRACĘ?
AKTA OSOBOWE I DOKUMENTACJA PRACOWNICZA PO KONTROLI

- **Data** szkolenia została ustalona na **20 listopada 2026r, godzina 12.00-15.00,**
- Szkolenie poprowadzi **Andrzej Ponczek** - prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, autor książek (m.in.): „Kontrola ZUS w sektorze finansów publicznych” i „Kontrola ZUS. Skuteczne formy obrony płatników składek”, a także ponad 70 artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, emerytur i rent, zasiłków; trener i konsultant programów unijnych (EFS, PHARE).
- **Cena** uczestnictwa w szkoleniu to **400 PLN netto**, cena obejmuje uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu,
- Zainteresowanych Państwa prosimy o wypełnienie karty zgłoszeniowej oraz przesłanie mailem: biuro@emmconsulting.com.pl
- **Kontakt** pod numerem **502 096 967, 77 421 74 81**

Cel Szkolenia:

Celem szkolenia jest przedstawienie słuchaczom zatrudnionym w działach kadrowo-płacowych/BHP najnowszych zmian/przepisów w ZAKRESIE BHP I NOWYCH WYZWAŃ W ZWIĄZKU Z ALERTAMI RCB. SZKOLENIE prowadzone jest zgodnie z zasadą „minimum teorii, a maksimum praktyki” – co oznacza, że uczestnicy zapoznają się nie tylko z przepisami/nowelizacjami/WYTYCZNYMI – ale też z praktycznym stosowaniem tych przepisów, popartym pracą na wnioskach, drukach, przykładach. Szkolenie jest przygotowane i prowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy/nowelizacje/interpretacje – co pozwoli na bezpieczne i zgodne z prawem stosowanie w/w przepisów w praktyce funkcjonowanie działów kadrowo-płacowych/BHP. UCZESTNIK szkolenia nabeździe/ugruntuje wiedzę, pozwalającą na zgodne z prawem POSTĘPOWANIE W ZAKRESIE ALERTÓW RCB co pozwoli mu na uniknięcie konsekwencji prawnych.

Program szkolenia:

1. RZĄDOWE ALERTY RCB – A ZASADY POSTĘPOWANIA W FIRMIE/URZĘDZIE/SZKOLE/JEDNOSTCE/SPÓŁCE/BANKU ITD. RZĄDOWE WYTYCZNE, WYJAŚNIENIA, ZASADY POSTĘPOWANIA.
2. BHP W ZAKŁADZIE PRACY – W ŚWIETLE ART. 207 KP: PEŁNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACODAWCY ZA STAN BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W ZAKŁADZIE PRACY.
3. ALERT RCB – ZAGROŻENIE ATAKIEM Z POWIETRZA – ZASADY POSTĘPOWANIA, PRAWA PRACOWNIKÓW, OBOWIĄZKI PRACODAWCÓW!!!
4. PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIE KWESTII „ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA” – ZARZĄDZENIE KIEROWNIKA JEDNOSTKI: WZÓR ZARZĄDZENIA, JAK JE WPROWADZIĆ, CO POWINNO ZAWIERAĆ?
5. PRAWO PRACOWNIKA DO PRZERWANIA PRACY W PRZYPADKU ALERTU RCB? CZY OBOWIĄZUJE? CZY PRACOWNIK MA PRAWO PRZERWAĆ PRACĘ?
6. ZASADY OCHRONY PRACOWNIKÓW. MIEJSCA SCHRONIENIA, ZASADY POSTĘPOWANIA, PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCÓW I PRACOWNIKÓW. JAK WSKAZAĆ „MIEJSCA SCHRONIENIA”? GDZIE JE ODSZUKAĆ – PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI.
7. KONTROLE PIP 2026/2027R. W ZAKRESIE ZASTĘPOWANIA UMÓW O PRACĘ UMOWAMI CYWILNOPRAWNYMI – PO REFORMIE PIP OD 8.07.2026R.
 - umowa zlecenia: zasady zawierania/cechy stosunku pracy, prawa i obowiązki stron, wynagrodzenie, czas pracy?, dokumentacja, SZKOLENIA BHP zleceniobiorców,
 - UMOWA ZLECENIA – w zakresie zaliczenia do pracowniczego stażu pracy, pierwszy prawomocny wyrok, wyjaśnienia RIO i Ministerstwa,
 - zlecenie a wypadek przy jego wykonywaniu – zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym NA ZLECENIU, dorabianie na zleceniu a L4 na etacie – po zmianach od 13.04.2026r./DUŻE KONTROLE ZUS!!!!
 - nowy druk ZUS USZ – jak sprawdzić Zleceniobiorcę w ZUS???
8. KONTROLE PIP W ZAKRESIE BHP W ROKU 2026/2027:
 - badania lekarskie dla osób sporadycznie kierujących pojazdami, a wypadek przy pracy, skierowanie na badania okresowe, a sporadycznie kierowanie samochodem osobowym, pranie odzieży/EKWIWALENT – A SKŁADKI ZUS PO KONTROLI ZUS ZA 3 LATA DO TYŁU,
 - WYJŚCIE PRYWATNE A WYPADEK – jak dokumentować, jak się bronić, jakich dokumentów może żądać ZUS,
 - data zawarcia, a dzień rozpoczęcia pracy – a wypadek przy pracy.
9. INDYWIDUALNE KONSULTACJE ON-LINE.

KARTA ZGŁOSZENIOWA: PROSIMY O WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE FAKSEM 0...77 421 74 81

20/OL /11/26

Lp.	Nazwisko i Imię	adres mailowy	telefon / faks
1.			
2.			
3.			

Należność za uczestnictwo w szkoleniu **400 PLN netto** x osób = ... x 23% = ...przekazujemy na konto:

PKO BP S.A. I Oddział Opole, nr rachunku 46 1020 3668 0000 5702 0013 4890

Pieczętka Firmy

Podpis Osoby Odpowiedzialnej za Zgłoszenie