

**ZAPRASZAMY
NA
SZKOLENIE:**

PRAWO PRACY.

PRAKTYCZNE ZAGADNIENIA, NAJNOWSZE STANOWISKA.

- **Data** szkolenia została ustalona na **17 lipiec 2024r, godzina 9.00,**
- Szkolenie poprowadzi **Monika Frączek** –specjalista prawa pracy - prawnik, tworzyła opracowania prawne dla MPiPS oraz Parlamentu. Specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy. Autorka i współautorka opracowań z zakresu prawa pracy. Wieloletni wykładowca szkoleń z prawa pracy.
- **Cena** uczestnictwa w szkoleniu to **450 PLN netto**, cena obejmuje uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu,
- Zainteresowanych Państwa prosimy o wypełnienie karty zgłoszeniowej oraz przesłanie mailem: biuro@emmconsulting.com.pl
- **Kontakt** pod numerem **502 096 967, 77 421 74 81**

Program szkolenia:

- 1. Jakie są problemy z odbywaniem badań profilaktycznych, zwolnieniami lekarskimi i szkoleniami BHP? w szczególności:**
 - W jakich przypadkach można przyjąć do pracy z ważnymi badaniami od poprzedniego pracodawcy?
 - Czy można przyjąć bez badań do pracy byłego stażystę?
 - Czy jak się zatrudni pracownika tymczasowego to trzeba mu robić szkolenie BHP?
 - Czy można udzielić urlopu wypoczynkowego po długotrwałej chorobie bez badań kontrolnych?
 - Czy brak zwolnienia lekarskiego na weekend przerywa ciąg 30 dni zwolnienia lekarskiego i zwalnia z badań kontrolnych?
 - Czy należy wpisać w skierowaniu na badania profilaktyczne informację o niepełnosprawności?
 - Na jakich zasadach przeprowadza się badania osób niepełnosprawnych w celu uchylecia ograniczeń z zakresu czasu pracy?
- 2. Czy trzeba zmieniać klauzule dla pracownika zatrudnionego na część etatu po wyroku TSUE?**
- 3. Jak poprawnie sporządzić i kiedy aktualizować informację o warunkach zatrudnienia? (zestaw stanowisk)**
- 4. Jakie problemy mogą pojawić się w związku z korzystaniem z urlopu wypoczynkowego? (ważne stanowiska i wyroki Sądu Najwyższego)**
 - Czy trzeba „zmuszać” pracownika do wykorzystania 14 kolejnych dni wypoczynku?
 - Na jakich zasadach pracodawca może kontaktować się z pracownikiem na urlopie wypoczynkowym? Jakie są ograniczenia?
 - Jakie są skutki, jeżeli pracownik będzie pracował w trakcie urlopu wypoczynkowego?
- 5. Na jakich zasadach może nastąpić zmiana warunków zatrudnienia ustalona w umowie o pracę?**
 - Na jakich zasadach można na 3 miesiące w roku zmienić miejsce pracy bez wypowiedzenia zamieniającego?
 - Czy na podstawie art. 42 § 4 Kodeksu pracy można zmienić miejsce pracy pracownika?
 - Czy na podstawie art. 42 § 4 Kodeksu pracy można zmienić miejsce pracy pracownika?
 - Czy art. 42 § 4 Kodeksu pracy może być stosowany wobec pracownika zatrudnionego na zastępstwo?
 - Czy na podstawie art. 42 § 4 Kodeksu pracy można powierzyć pracownikowi pracę niewymagającą w ogóle kwalifikacji zawodowych?
 - Na jakich zasadach pracownik sam może złożyć wniosek o zmianę niektórych warunków zatrudnienia i jak należy postępować z tym wnioskiem?
 - Jakie są skutki zaakceptowania wniosku pracownika o zmianę warunków zatrudnienia?
 - Czy w razie zmiany warunków zatrudnienia na wniosek pracownika trzeba aktualizować informację o warunkach zatrudnienia?
- 6. Na jakich zasadach pracownik może się zwolnić z pracy i jakie obowiązki pracodawcy się z tym wiążą?**
 - Jakie są problematyczne kwestie zwalniania się z powodu siły wyższej? (zestaw stanowisk)
 - Jakie są problematyczne kwestie związane ze zwolnieniem się w celach prywatnych za odpracowaniem? (zestaw stanowisk)
 - Czy pracownik może odpracować wyjście prywatne zanim wyjdzie – jakie ryzyka są z tym związane?
 - Jakie są inne problemy związane ze zwalnianiem się? (problematyka oddawania krwi, problematyka zwalniania się na święta religijne, korzystanie z urlopu okolicznościowego)
- 7. Jakie problemy pojawiają się, gdy pracownik lub pracownica korzysta z uprawnień rodzicielskich? (różne stanowiska), w tym:**
 - Czy można kopiować do akt orzeczenie o niepełnosprawności dziecka?
 - Czy można odmówić akceptacji wniosku o łączenie przerw na karmienie?
 - Gdzie przechowywać wnioski o przerwy na karmienie?

KARTA ZGŁOSZENIOWA: PROSIMY O WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE FAKSEM 0...77 421 74 81

17/OL /7/24

Lp.	Nazwisko i Imię	adres mailowy	telefon / faks
1.			
2.			
3.			

Należność za uczestnictwo w szkoleniu **450 PLN netto** xosób = x 23% =przekazujemy na konto:

PKO BP S.A. I Oddział Opole, nr rachunku 46 1020 3668 0000 5702 0013 4890

Pieczętka Firmy

Podpis Osoby Odpowiedzialnej za Zgłoszenie